

**TCC**

**TRABALHO DE**

**CONCLUSÃO DE**

**CURSO**



**FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL FCC**

## **TCC - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Encaminhamos-lhe informações que devem orientar a realização do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso feito em DUPLA e/ou INDIVIDUAL da Faculdade Cidade de Coromandel - FCC, desde a escolha do orientador até a conclusão do trabalho. Para que o processo se desenvolva com objetividade, clareza e eficiência é fundamental que V. Sa. atente com rigor do início até o final do trabalho. TCC significa Trabalho de Conclusão de Curso, refere-se a uma dissertação científica, de cunho monográfico que os alunos concluintes devem elaborar.

Todos os professores do Departamento de cada curso serão considerados aptos e qualificados para prestarem orientação aos discentes, conforme tema e sua formação/atuação/especialização.

Esperando que o processo transcorra da melhor maneira possível, coloco-me à sua inteira disposição.

Atenciosamente,

**Professoras de TCC**  
**Emanuelle Gonçalves Resende Motta**  
**Sônia Helena de Castro**

## SERÃO COMPETÊNCIAS DO(A) PROFESSOR(A)

### ORIENTADOR(A):

- Orientar a elaboração do planejamento do TCC;
- Auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes da atividade;
- Atender os orientados em dias e horários previamente fixados;
- Acompanhar o TCC, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- Orientar a elaboração do TCC com rigor teórico e metodológico;
- Acompanhar e avaliar o desempenho do aluno, mediante registros, anotações e observações pertinentes;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, não cumprimento de datas pelos orientados, a Professora de TCC que serão remetidas a Coordenação do Curso;
- Ser a mola-mestra do trabalho; NUNCA entregar pronto para o aluno.
- **VERIFICAR, ATRAVÉS DE PESQUISA NO COMPUTADOR, A EXISTÊNCIA DE PLÁGIO. PLÁGIO É CRIME E EM CONSEQÜÊNCIA DEPENDÊNCIA NA DISCIPLINA**

## **SERÃO COMPETÊNCIAS DO(A) ALUNO(A) ORIENTADO(A):**

Todo aluno regularmente matriculado estará obrigado à orientação, elaboração e apresentação pública do TCC (revisão crítica de um determinado tema; desenvolvimento do tema com contribuição pessoal ou de aplicação prática, através de pesquisas bibliográfica e de campo).

- Escolher o professor-orientador, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;
- Comparecer às aulas e/ou às orientações sobre o TCC;
- Formular o plano de elaboração do TCC e apresentá-lo ao professor-orientador;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Controlar as orientações, a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC (anexo) e assinatura do aluno e professor orientador, entregando-a no final de cada mês para o professor de TCC;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, a Professora de TCC que serão remetidas a Coordenação do Curso;
- Escolher o revisor de texto (professor na área de Língua Portuguesa) para averiguação quanto às normas gramaticais;

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ORIENTADOR E**

### **ORIENTANDO:**

A programação abaixo deve ser atendida e seguida rigorosamente pelos orientados e orientadores, pois é um conjunto de informações e prazos estabelecidos dentro do planejamento oficial de execução do TCC.

1. **Composição de grupos:** TCC (dupla ou individual)
2. **Escolha do Tema:** Após a decisão para TCC, o aluno deverá escolher um tema para ser desenvolvido no trabalho, sob orientação do orientador;
3. **Escolha do professor orientador:** O aluno deverá escolher um professor da FCC para orientá-lo no desenvolvimento do TCC. Sugerimos que a escolha do professor-orientador seja feita de maneira que exista uma afinidade entre o tema escolhido e a especialização do professor. Será observada a limitação de até 02(dois) trabalhos por professor, conforme sua disponibilidade.
  - a. Com o seu de acordo formal, o orientador será considerado co-responsável pelo trabalho e responderá, juntamente com o aluno, pela implementação e qualidade acadêmica do trabalho. O de acordo formal constará de ficha de formalização da orientação(anexo), que será entregue ao Professor da disciplina de TCC para controle e acompanhamento formal;
4. **Marcar reunião inicial com o professor Orientador**, a fim de expor-lhe o tema que será desenvolvido, definir a linha de pesquisa e solicitar material de apoio para realização do trabalho;
5. **Marcar reuniões periódicas** com o professor orientador para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho. Essas reuniões deverão ser agendadas com o professor orientador de acordo com a disponibilidade deste. No entanto, sugerimos que seja feito um planejamento destas reuniões a fim de otimizar os resultados. Nunca participem de uma reunião com o professor orientador sem estar preparado para a mesma, ou seja, não comparecer à uma reunião sem antes formular as questões, dúvidas, etc.
  - 5.1 Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada informará, **por escrito**, ao Professor de TCC

sobre o fato para que este tome providências imediatas e evite solução de continuidade do processo.

6. **Tempo e horários para Orientação** – cada professor orientador tem uma carga horária de 24(vinte e quatro) horas (cada período) para cada TCC. O orientador poderá distribuir estas horas da seguinte maneira: 12 horas para orientação efetiva (atendimento ao aluno), 11 horas para correção de fichamentos de textos entregues pelo(s) aluno(s) e 01 hora para planejar, juntamente com o aluno, a apresentação do TCC.
7. **O trabalho de TCC deve estar de acordo com as normas da ABNT(Associação Brasileira de Normas Técnicas) e a sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica**, professor da disciplina de TCC.
8. **Será obrigatória a presença de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de carga horária presencial referente ao TCC.**

A programação abaixo deve ser atendida e seguida rigorosamente pelo orientando e orientador, pois é um conjunto de informações e prazos estabelecidos dentro do planejamento oficial de execução do TCC.

## CALENDÁRIO PROGRAMADO (PODERÁ SOFRER ALTERAÇÕES)

| ATIVIDADES   | DATAS FINAIS  |
|--|---|
| Escolha do tema e do Orientador, entrega de Ficha de formalização de orientação ao professor da disciplina de TCC;   | 10 a 13 de março  |
| Reuniões de orientação programada;   | Programação estabelecida entre orientador e orientando  |
| Entrega da introdução, justificativa, objetivos do projeto de pesquisa do TCC  | 14 a 17 de abril  |
| Entrega da metodologia, cronograma e referência bibliográfica do projeto de pesquisa do TCC;   | 12 a 15 de maio   |
| Entrega do projeto de pesquisa do TCC  | 09 a 12 de junho  |
| Apresentação do projeto de pesquisa em Powerpoint;   | 16 a 26 de junho (conforme os cursos)   |
| TCC  |   |
| Entrega da introdução (prévia)   | 30 a 04 de agosto   |
| Entrega do desenvolvimento (capítulos)   | 06 a 11 de agosto   |
| Entrega do desenvolvimento (capítulos)   | 18 a 21 de agosto   |
| Entrega do desenvolvimento (capítulos)   | 01 a 04 de setembro   |
| Entrega dos resultados da pesquisa;  | 22 a 25 de setembro   |
| Entrega da introdução final  | 06 a 09 de outubro  |
| Entrega do resumo e considerações finais   | 20 a 23 de outubro  |
| Entrega dos elementos pré e pós-textuais   | 27 a 30 de outubro  |
| Entrega da 1ª versão do trabalho, em 03(três) cópias, para avaliação da <b>Banca Examinadora</b> .<br>OBS.: Os trabalhos deverão ser entregues em encadernação simples e com <b>REVISÃO (Professor da área de Língua Portuguesa)</b> ; | 03 a 06 de novembro   |
| Apresentação pública do TCC;   | Sorteio, após a conclusão e entrega das pastas de estágio (previsão para a 1ª a 3ª semanas de Dezembro) |
| Entrega final dos trabalhos encadernados na gráfica (a ser visto pelo representante de classe) conforme Padrão da FCC, 01 via em encadernação simples com CD.  | 02 (dois) dias antes da colação de grau.  |

## CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO TCC PELA BANCA EXAMINADORA TRABALHO ESCRITO

- Os itens de 01 a 05, abaixo relacionados terão peso total de 05(cinco) pontos;
- Cada item valerá de 0(zero) a 01(um) ponto;
- A nota será igual para a dupla (caso TCC);

| REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO                     | NOTA DE 0 A 01 PARA CADA ITEM |
|---|-------------------------------|
| 1- Capacidade de problematizar                |                               |
| 2- Consistência teórica                       |                               |
| 3- Sistematização e articulação de idéias     |                               |
| 4- Capacidade de compreensão e síntese        |                               |
| 5- Clareza de expressão e correção gramatical |                               |
| <b>TOTAL</b>                                  |                               |

**SUGESTÕES / OBSERVAÇÃO =**

---



---



---



---



---



---

### TRABALHO APRESENTADO

**30(trinta) minutos para apresentação do trabalho e 10(dez) minutos para  
arguição da Banca Examinadora**

- Os itens de 01 a 05, abaixo relacionados terão peso total de 05(cinco) pontos;
- Cada item valerá de 0(zero) a 01(um) ponto;
- A nota será individual, conforme apresentação de cada aluno(a);

| REQUISITO AVALIADO           | ALUNO(A) | ALUNO(A) |
|------------------------------|----------|----------|
| NOME DO(A) ALUNO(A)          |          |          |
| 1- Comunicação e expressão   |          |          |
| 2- Utilização do tempo       |          |          |
| 3- Explanação do tema        |          |          |
| 4- Domínio do conteúdo       |          |          |
| 5- Esclarecimento de dúvidas |          |          |
| <b>TOTAL</b>                 |          |          |

**PARECER =**

---



---



---



---



---



---

**10(dez) pontos assim distribuídos para o último período: 5,0(cinco pontos) para o trabalho escrito avaliando à dupla ou individual e 5,0(cinco pontos) para a apresentação avaliando individualmente. O aluno terá que obter nota mínima 07(sete) para ser aprovado na disciplina.**

- A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela Banca Examinadora;
- Trabalhos detectados com **PLÁGIO**, não irão para a apresentação perante a Banca Examinadora, sendo o mesmo reprovado e o(s) aluno(s) ficará(ao) de **DEPENDÊNCIA** na disciplina.
- A avaliação da apresentação será logo ao término da mesma, assim como sua divulgação. Os conceitos são:

**1 - APROVADO COM DISTINÇÃO E LOUVOR (9,5 A 10)**

**2 - APROVADO COM DISTINÇÃO (8,0 A 9,4)**

**3 - APROVADO (7,0 A 7,9)**

**4 - REPROVADO (ABAIXO DE 6,9)**

Todas as notas serão divulgadas após a apresentação de acordo com os conceitos definidos acima.

9. **Critérios para definição dos professores que comporão as bancas examinadoras:** a definição das bancas examinadoras será um trabalho realizado em conjunto pela Coordenação do Curso e professores orientadores;

10. **Encadernação:** o trabalho definitivo deverá ser apresentado da seguinte forma:

- **Capa Dura**
- **Padrão de cor: preta**
- **Letras douradas**
- **Entregar com o trabalho definitivo cópia do trabalho em disquete ou CD;**
- **O não cumprimento do item 10 bloqueia o aluno a outorga de grau e qualquer solicitação de documentos perante a Secretaria.**

11. **Padrão de digitação para apresentação dos TCC:**

- os trabalhos devem ter no mínimo 50 laudas de texto;
- espaçamento entre linhas duplo;

- tipo: Times New Roman 12;
- papel: sulfite branco tamanho A4 (210x297mm);
- citações: até 03 linhas, no corpo do trabalho, em itálico ou precedidas de aspas;
- citações: com mais de 03 linhas, devem ter recuo à esquerda de 06cm a partir da margem, espaçamento simples, tamanho 10;
- margens: superior 03cm, inferior 02cm, esquerda 03cm, direita 02 cm;
- capa: nome da instituição, nome dos autores em ordem alfabética, título do trabalho, cidade e estado, mês e ano, (todos os dados centralizados na página, espaçamento simples);
- folha de rosto: nome dos autores em ordem alfabética, título do trabalho, parágrafo indicativo (nota de indicação referente à natureza acadêmica do trabalho, orientador, cidade e estado, mês e ano, (espaçamento simples);
- página de aprovação (ver modelo);
- dedicatória: opcional;
- agradecimento: opcional;
- epígrafe: opcional;
- resumo (português): o texto deve ser redigido em parágrafo único, sem recuo de margem, com no máximo 500 palavras, em espaço simples de entrelinhas, após o texto do resumo devem-se incluir de três a cinco palavras-chave, em tamanho 12, com a mesma fonte do corpo do texto e em caracteres minúsculos;
- abstrat (inglês): idem ao item acima;
- lista de ilustrações;
- lista de tabelas;
- lista de abreviatura e siglas;
- lista de símbolos;
- quando necessário recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros);
- sumário: com todos os títulos e subtítulos que recebem numeração (constar somente depois da Introdução);
- introdução: Tem a função de despertar o interesse do leitor, assim, deve conter informações que o atraiam, além de ter uma redação clara, objetiva e sem apresentar subdivisões. A introdução deve ser elaborada no final do trabalho, já que, neste

momento, se tem todos os resultados da pesquisa e, com isso, pode-se direcioná-los para a conclusão, mas sem mencioná-la. Iniciamos anunciando o assunto que está sendo tratado, devendo conter uma apresentação geral do trabalho, com informações sobre a natureza e a importância do problema, sua relação e implicações com outros estudos sobre o mesmo assunto, as razões que levam a realização do trabalho, suas limitações e seus objetivos. De que assunto trata a sua pesquisa? Porque é importante tratar desse assunto? Como você tratou o assunto? Qual é o seu objetivo?

- desenvolvimento: É a parte mais extensa do trabalho científico, constitui o núcleo do trabalho. Se a pesquisa for do tipo bibliográfica, ela constará os capítulos teóricos da revisão de literatura. Em se tratando de pesquisa descritiva ou experimental, além dos capítulos de revisão da literatura deverá constar também os capítulos de metodologia e o de análise e discussão dos resultados, dispensados quando se tratar de pesquisa bibliográfica. (revisão bibliográfica, métodos e materiais, resultados, discussão);
- conclusão ou considerações finais: Deve conter uma apreciação final, uma redação sucinta sobre o tema trabalhado, desenvolvendo uma recapitulação sintética dos resultados do estudo, podendo apresentar propostas e sugestões decorrentes do trabalho. É nesta parte que o autor expõe claramente seu ponto de vista sobre o que conseguiu demonstrar durante o desenvolvimento do trabalho, é também, onde a hipótese apresentada na introdução é ou não confirmada.
- referências: são formadas pelo conjunto de qualquer livro, periódico, artigo ou outro material de consulta que possa ter subsidiado direta ou indiretamente a elaboração do trabalho científico. Elas são arrumadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.
- Anexo: são documentos ou informações suplementares colocadas por exemplificação do texto (leis, pareceres, documentos importantes, textos originais, fichas de coleta de dados, cartas de consentimento, modelos de questionários e entrevistas, protocolos, etc.)
- Apêndice (documento criado pelo pesquisador, cujo objetivo é adquirir informações referente a pesquisa de campo)

### **CAPA (OBRIGATÓRIO)**

- \*\*\* nome da Instituição (centralizado, 18, negrito, caixa alta, à margem superior de 3cm)
- \*\*\* nome do autor (centralizado, 16, caixa alta, negrito, a um espaço duplo do nome da instituição)
- \*\*\* título do trabalho (centralizado, 16, caixa alta, negrito; se conter mais de uma linha **NÃO** pode ter separação de sílabas)
- \*\*\* local e estado (centralizado, 12, caixa alta e negrito)
- \*\*\* ano de entrega (2cm do alinhamento final na última linha da lauda, centralizado, 12, negrito)

### **FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO)**

- \*\*\* nome do autor (idem) à margem superior de 3cm
- \*\*\* título do trabalho ( idem) abaixo 7cm da margem superior;
- \*\*\* nota de indicação (12, recuo de 6cm após a margem esquerda, espaço simples, 3cm abaixo do título, conter todas as informações pertinentes(modelo); nome do orientador (12, negrito, separado da nota por 01 espaço duplo, escrito em letras maiúsculas e minúsculas); local e estado, ano (12, centralizado na penúltima linha da lauda, negrito, caixa alta); ano (12, centralizado, negrito, na última linha da lauda)

### **FOLHA DE ROSTO VERSO (OBRIGATÓRIO)**

Modelo

#### **DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTO, EPÍGRAFE (OPCIONAL)**

12, recuo de 6 cm após a margem esquerda de 3cm, espaço simples, justificado, a última linha do texto deve estar na última linha da lauda, epígrafe (texto em itálico, com nome do autor)

**TÍTULOS** (16, negrito, caixa alta, recuo de 7cm da margem superior, centralizado, separado do texto que os precede ou que sucede por 3 espaços simples ou 2 espaços duplos)

**- ANEXO 1 -****FICHA DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DO  
TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Tema do TCC:

---

---

---

---

---

Aluno(s):

---

---

---

---

Professor(a) Orientador(a):

---

Data da formalização: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Curso: \_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) do TCC: \_\_\_\_\_

Coromandel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_



**NORMAS E  
PROCEDIMENTOS  
GERAIS PARA  
ELABORAÇÃO DE  
PROJETO DE PESQUISA,  
ARTIGOS,  
DISSERTAÇÕES E  
MONOGRAFIA DE FINAL  
DE CURSO  
- 2009 -**

## **NORMAS E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA, ARTIGOS, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO**

Prezados Senhores,

Objetivando sistematizar e tornar mais claro o processo de orientação e elaboração dos Projetos, Artigos, Dissertações e Monografias, o Núcleo de Iniciação à Pesquisa da Faculdade Cidade de Coromandel – NIPES , embasado na grande dificuldade que os alunos enfrentam na elaboração do trabalho científico e, conseqüentemente desgastante trabalho do orientador, achou-se por bem definir em conformidade com o regimento interno da instituição, algumas normas e competências dos orientadores e dos orientandos.

### **Normas**

#### 1. Gerais:

- 1.1- Todo aluno regularmente matriculado e em dia com suas obrigações institucionais terá um orientador escolhido entre os professores que integram os cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Cidade de Coromandel- FCC, conforme conhecimento da área.
- 1.2- As áreas de concentração, interesse e ou atuação de cada orientador, assim como sua disponibilidade serão apresentadas aos alunos, cabendo aos mesmos a sugestão da escolha do Tema e Orientador ficando a mesma submetida à aprovação da Coordenação do Curso.
- 1.3- O aluno deverá encaminhar formalmente ao orientador um “Termo de Aceite”(anexo I).
- 1.4- O aceite do orientando pelo orientador estará vinculado á elaboração do Projeto de Pesquisa que deverá ser entregue em data pré-estabelecida de acordo com o cronograma das atividades e posterior elaboração da monografia, artigo ou dissertação.

1.5- Caso o projeto não seja aprovado pela Comissão de Ética em Pesquisa – CEP, o aluno poderá refazê-lo. O direito de desistência da orientação é outorgado ao orientador e ao orientando, tendo estes o prazo máximo de 30(trinta) dias após a data marcada para entrega do Projeto, para apresentação da justificativa e ou desistência por escrito, à Coordenação do Curso.

1.6- Uma vez assinado o “Termo de Aceite” pelo orientador e orientando (anexo I) caberá a partir de então:

#### 1.6.1- Ao Orientador

1.6.1.1 - Elaborar com o aluno um plano de atividades condizente ao cumprimento do cronograma do curso, com encontros periódicos e devidamente registrados na ficha de acompanhamento. (anexo II)

1.6.1.2 – Controlar a frequência do aluno de acordo com cronograma elaboradora pelos mesmos.

1.6.1.3 - Acompanhar as atividades de pesquisa do orientando em todas as suas etapas.

1.6.1.4 – Encaminhar à coordenação do curso, através da Coordenadora do Centro de Pesquisa, “Relatórios” mensais sobre o desempenho dos orientandos, objetivando a seleção dos trabalhos para a possível publicação.

#### 1.6.2 – Ao Orientando

1.6.2.1 – Contatar, de acordo com seu tema, o professor orientador, entregando-lhe o “Termo de Aceite” para sua orientação formal.

1.6.2.2 Elaborar, juntamente com o Orientador um plano de atividades, comprometendo-se, através do “Termo de Aceite” a cumpri-lo, sob pena de desligamento.

1.6.2.3 Comparecer e acompanhar o preenchimento das fichas de acompanhamento conforme cronograma estabelecido.

#### 1.7 Da entrega do Projeto, Artigo Dissertação ou Monografia

1.7.1 O Projeto da Pesquisa será avaliado pelo professor orientador (conteúdo, empenho) e pelo professor de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

- 1.7.2 As Monografias, Artigos e Dissertações após correção pela banca examinadora, deverão ser entregues aos orientandos dentro do prazo definido pelo professor de Trabalho de Conclusão de Curso, sendo aqueles sujeitos à Publicação encaminhados ao Comitê de Ética em Pesquisa- CEP- IINCIE, para análise e possível aprovação.
- 1.7.3 A versão final, após defesa, deverá ser entregue na forma escrita, encadernada e em cópia eletrônica conforme as normas estabelecidas.
- 1.7.4 Constatado o Plágio do Trabalho pelo orientador, não caberá reformulação do mesmo e o(s) aluno(s) será(o) considerado(s) reprovado(s).

## 2 - Critérios para Defesa

2.1 – Definição de data para Defesa

2.2 – Composição da Banca

2.3 – Solicitação para prorrogação ou adiamento do prazo para defesa, em caso de justificativas plausíveis e aceitas pela banca examinadora.

2.4 – Avaliação do Trabalho:

### **TRABALHO ESCRITO**

- Os itens de 01 a 05, abaixo relacionados terão peso total de 05(cinco) pontos;
- Cada item valerá de 0(zero) a 01(um) ponto;
- A nota será igual para a dupla (caso TCC);

| <b>REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO</b>              | <b>NOTA DE 0 A 01 PARA CADA ITEM</b> |
|---|--------------------------------------|
| 1- Capacidade de problematizar                |                                      |
| 2- Consistência teórica                       |                                      |
| 3- Sistematização e articulação de idéias     |                                      |
| 4- Capacidade de compreensão e síntese        |                                      |
| 5- Clareza de expressão e correção gramatical |                                      |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                      |

**SUGESTÕES / OBSERVAÇÃO =**

---



---



---

**TRABALHO APRESENTADO ORAL**

**30(trinta) minutos para apresentação do trabalho e 10(dez) minutos para argüição da Banca Examinadora**

- Os itens de 01 a 05, abaixo relacionados terão peso total de 05(cinco) pontos;
- Cada item valerá de 0(zero) a 01(um) ponto;
- A nota será individual, conforme apresentação de cada aluno(a);

| <b>REQUISITO AVALIADO</b>    | <b>ALUNO(A)</b> | <b>ALUNO(A)</b> |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>NOME DO(A) ALUNO(A)</b>   |                 |                 |
| 1- Comunicação e expressão   |                 |                 |
| 2- Utilização do tempo       |                 |                 |
| 3- Explanação do tema        |                 |                 |
| 4- Domínio do conteúdo       |                 |                 |
| 5- Esclarecimento de dúvidas |                 |                 |
| <b>TOTAL</b>                 |                 |                 |

**PARECER =**

---



---



---



---



---



---

**- ANEXO I -**  
**TERMO DE ACEITE**

Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Tema do TCC:

---

---

---

---

---

Aluno(s):

---

---

---

---

Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Data da formalização: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Curso: \_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) do TCC: \_\_\_\_\_

Coromandel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

